

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług informatycznych dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie w 2024r.”

Numer postępowania nadany przez zamawiającego: PPP.26.8.2023

Zamawiający:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie

ul. Dworcowa 2

78-200 Białogard

Director
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Białogardzie
mgr Bożena Jantol

Białogard, 27.11.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI INFORMATYCZNEJ

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczne w Białogardzie zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł.

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług informatycznych dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Białogardzki – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 78-200 Białogard, ul. Dworcowa 2

tel. 94 312 2596

e-mail: pppbialogard@poczta.onet.pl

2. Opis Przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi informatycznej**

I. Zakres usługi podstawowej obejmuje:

1) nadzór i niezbędna pomoc w obsłudze programów m. In:

a) „PŁACE” – PP-P Białogard

b) „KADRY” – PP-P Białogard

c) „ZLECONE” – PP-P Białogard

d) „PRZELEWY” – PP-P Białogard

e) „BESTIA” – program sprawozdawczy

f) „PŁATNIK”

g) „E-DEKLARACJE”

h) Platforma profilu zaufania (E-PUAP)

g) „PORADNIA PP”

h) System Finansowo-Księgowy FK”

2) wsparcie w rozwiązywaniu problemów z aplikacjami,

- 3) szkolenie stanowiskowe pracowników centrum dotyczące obsługi komputerów i oprogramowania,
- 4) zarządzanie siecią komputerową,
- 5) rozbudowa i utrzymanie systemów informatycznych,
- 6) udzielanie porad informatycznych w sprawach na bieżąco przedstawionych przez Zamawiającego,
- 7) doradztwo i pomoc w zakupie sprzętu komputerowego,
- 8) instalowanie aktualizacji baz danych systemów i programów,
- 9) usuwanie usterek i awarii powstałych przy obsłudze programów komputerowych,
- 10) wsparcie w rozwiązywaniu problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory, skanery, kserokopiarki itp.),
- 11) archiwizacje baz danych,
- 12) sporządzanie inwentaryzacji baz danych i programów komputerowych,
- 13) bezpłatnej pomocy telefonicznej w przypadku awarii,
- 14) kontrola zabezpieczeń sieci komputerowej ,
- 15) dokonywanie modyfikacji na stronie internetowej bip PPP
- 15) innych czynności niezbędnych do prawidłowej obsługi informatycznej,

II. Zakres usługi świadczonej dodatkowo obejmuje:

1) Każde działanie informatyka, na wniosek Zamawiającego, celem usunięcia awarii systemu informatycznego wywołanej przez czynniki zewnętrzne, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

3. Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe informatyczne lub odpowiednio stosowne uprawnienia zawodowe,
- 2) doświadczenie zawodowe w obsłudze informatycznej jednostek finansów publicznych (doświadczenie poświadczone poprzez dołączenie kopii: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków itp.),
- 3) znajomość programów wymienionych w ppkt. a) – h),
- 4) znajomość systemu operacyjnego Windows.

4. Termin realizacji zamówienia : od dnia 02.01.2024r. do 31.12.2024 r.

5. Szczegółowe wymagania świadczenia usługi:

- 1) Usługa podstawowa określona w pkt. 2. winna być świadczona w dni robocze tj. w ciągu jednego dnia w tygodniu, przez minimum 4 godziny. W przypadku, kiedy planowany dzień wsparcia przypada na czas wolny od pracy, świadczenia usługi należy udzielić w najbliższy dzień roboczy w tych samych godzinach.
- 2) Wykonawca ma prawo do 14 dniowej przerwy w świadczeniu usług podstawowych w okresie zaplanowanego urlopu.
- 3) W przypadku innej usprawiedliwionej nieobecności np. choroby, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi podstawowej w najbliższy dzień roboczy ustalony z Zamawiającym po ustaniu nieobecności.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym załącznik nr 1 w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Kompletna oferta powinna być zapakowana w kopertę z opisem „Oferta – świadczenie usług informatycznych”.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście w sekretariacie jednostki w godzinach od 7-15 lub pisemnie na adres: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, 78-200 Białogard ul. Dworcowa 2. **w terminie do dnia 28.12.2023r. godz. 12.**

8. Odrzucenie oferty Wykonawcy.

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadku:

- a) nie spełniania wymogów formalnych warunków udziału w postępowaniu;
- b) niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

9. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena - max. 90 pkt.

Cena liczona wg następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Pc – punkty za cenę

Cn – najniższa cena spośród złożonych ofert (niepodlegająca odrzuceniu)

Cb – cena badanej oferty (niepodlegająca odrzuceniu)

b) kwalifikacje – max. 10 pkt.

Zamawiający przydzieli punkty za kwalifikacje, studia podyplomowe, kierunkowe, kursy specjalistyczne, umiejętności:

- za wykazanie wykształcenia kierunkowego Zamawiający przydzieli 5 pkt.

- za dodatkowe kwalifikacje Zamawiający przydzieli max. 2 pkt.

- za doświadczenie w pracy powyżej 5 lat Zamawiający przydzieli 3 pkt.

1. Maksymalna ilość punktów, jaka może uzyskać oferta w wyniku oceny powyższych kryteriów wynosi 100. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
2. Cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w złotych i ma stanowić kwotę brutto.
3. Cenę Oferent przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru wielu ofert do realizacji, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.
5. Z wykonawcami, których oferty zostaną wybrane do realizacji zostaną podpisane umowy zlecenie lub cywilnoprawne.

10. Unieważnienie postępowania oraz odrzucenia ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności warunkujące unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie, kiedy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy, tj. udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami jawności, konkurencyjności, proporcjonalności i przejrzystości,
- 3) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub złożona oferta/ oferty podlegają odrzuceniu,
- 4) Zamawiający nie otrzymał środków na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
- 5) bez podania przyczyny, w obiektywnie uzasadnionych okolicznościach.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów,
- 5) jeżeli wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2023r. o godz. 12.00 w Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie, ul. Dworcowa 2.
2. O wyniku postępowania każdy z wykonawców zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego listownie.
3. Komisja powołana przez Dyrektora PP-P po otwarciu ofert i weryfikacji złożonych dokumentów sporządzi protokół z otwarcia ofert.
4. Zamawiający rozstrzygając przedmiotowe postępowanie, stosowne zawiadomienie z otwarcia ofert i o wyborze najkorzystniejszej oferty wyśle za pośrednictwem strony internetowej PPP: www.ppp.powiat-bialogard.pl

12. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory dokumentów:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie

Załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

13. Dodatkowe informacje

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.)

DYREKTOR PORADNI P-P

BOŻENA PANTOŁ

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Białogardzie
mgr Bożena Pantoł

FORMULARZ OFERTY

1. **Nazwa i adres Zamawiającego: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie ul. Dworcowa 2, 78-200 Białogard**
2. **Opis przedmiotu zamówienia: Świadczenie usługi informatycznej dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie.**

3. **Nazwa i adres Oferenta:**

.....

.....

Nr telefonu/faksu.....

Adres e-mail.....

4. **Oferuję świadczenie usług informatycznych dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym z dnia 27.11.2023 r. za cenę:**

| Lp. | Rodzaj usługi | Jednostka miary | Cena brutto* | Słownie cena brutto |
|-----|---------------------------------|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. | I. Usługa podstawowa | 1 miesiąc | | |

***UWAGA: Cena brutto winna zawierać podatek VAT oraz w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Wykonawcę.**

5. Deklaruję ponadto:
 - a) Wykonanie usługi w terminie od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
 - b) Warunki płatności: przelew w ciągu 14 dni od dnia dostarczeniu faktury VAT lub rachunku.
6. Oświadczamy, że :
 - Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

(kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje załączam do niniejszej oferty);

- Działając w imieniu własnym, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczna w Białogardzie do celów niniejszego zadania.
- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis składającego ofertę

* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie Wykonawczy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, urodzona/y

w, zamieszkała/y

.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

a) oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

b) Znajduję się w sytuacji organizacyjnej, prawnej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.

3. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

**Załącznik nr 3 do
ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(dla uczestników postępowań w ramach zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie, ul. Dworcowa 2, 78-200 Białogard, adres e-mail: pppbialogard@poczta.onet.pl, Tel. 94 312 2596.
2. Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Zbigniew Woźniak, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł (ocena ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji) oraz działanie przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 10 RODO.
4. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. Podane przez Pana/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
6. Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy, z uwzględnieniem zapisów w JRWA jednostki.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategorią odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień, w tym podwykonawcom, z którymi Administrator zawarł umowę. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
8. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe (art. 16 RODO), usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pni/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

1) ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP.

2) z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

12. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane także do państw trzecich.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej:

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby, której dane będą przetwarzane)